

**ASILO-SCUOLA MATERNA di OME**

25050 OME (BS) - Via Valle, 9 - Tel. 030/652286

Cod. Fisc. 80047900172 - Partita IVA 01787120177

E-mail: [materna.ome@libero.it](mailto:materna.ome@libero.it)**DOMANDA DI ISCRIZIONE**I sottoscritti \_\_\_\_\_  
(cognome e nome) \_\_\_\_\_ (cognome e nome)in qualità di  genitori/esercanti la responsabilità genitoriale  tutori  affidatari**CHIEDONO**l'iscrizione a codesta scuola per l'anno scolastico **2023/2024** del bambino:\_\_\_\_\_  
(Cognome e Nome del bambino)\_\_\_\_\_  
(Codice Fiscale)

I sottoscritti dichiarano, ai sensi delle vigenti norme in materia di autocertificazione, che i dati sopraindicati sono veritieri.

**CHIEDONO, inoltre, di avvalersi dei seguenti servizi a pagamento:** ENTRATA ANTICIPATA dalle 7.30 alle 8.30 USCITA POSTICIPATA dalle 16 alle 18.30 SERVIZIO SCUOLABUS (organizzato dal Comune di Ome)

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevoli delle responsabilità cui vanno incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero,

**DICHIARANO**

- che il/la figlio/a \_\_\_\_\_
- è nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_
- è residente a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)
- in Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_
- è cittadino  italiano  altro (indicare nazionalità): \_\_\_\_\_
- ha frequentato servizi per l'infanzia(0-3 anni) presso \_\_\_\_\_
- che la propria famiglia è composta dalle seguenti persone (oltre al bambino/a per il/la quale si chiede l'iscrizione):

COGNOME E NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	PARENTELA

**DICHIARANO, inoltre:**

- di essere a conoscenza che la Scuola è una **scuola paritaria ai sensi della L. 62/2000** e in quanto tale svolge il suo servizio pubblico in osservanza delle norme statali e regionali in materia di istruzione dell'infanzia;
- di essere consapevole che l'**IRC** è parte integrante del progetto educativo di questa scuola paritaria cattolica/di ispirazione cristiana e rappresenta un aspetto culturale irrinunciabile per la formazione della persona nel rispetto degli alunni di diverse culture e di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica, svolto secondo le modalità previste dalla normativa;
- di avere ricevuto il **regolamento** interno della scuola e di accettarne il contenuto, in particolare le norme che riguardano l'organizzazione scolastica;
- di osservare tutte le **deliberazioni** già esistenti e future del Consiglio di Amministrazione della Scuola Materna e di delegare lo stesso a riscuotere l'eventuale contributo che dovesse essere erogato dall'Amministrazione Comunale di Ome ad integrazione della retta.
- di prendere atto che l'**azione formativa** della Scuola, tesa ad agevolare l'adempimento dei compiti educativi propri della famiglia, viene svolta in stretta collaborazione con la famiglia stessa alla quale è richiesto di partecipare attivamente alla vita della Scuola.

Data \_\_\_\_\_ Firma leggibile\* \_\_\_\_\_

PADRE (o chi ne fa le veci)

MADRE (o chi ne fa le veci)

(\*) Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori.

**ASILO-SCUOLA MATERNA di OME**

25050 OME (BS) - Via Valle, 9 - Tel. 030/652286

Cod. Fisc. 80047900172 - Partita IVA 01787120177

E-mail: [materna.ome@libero.it](mailto:materna.ome@libero.it)

I sottoscritti \_\_\_\_\_  
(cognome e nome) \_\_\_\_\_ (cognome e nome)

in qualità di  genitori/esercenti la responsabilità genitoriale  tutori  affidatari

di \_\_\_\_\_  
(Cognome e Nome del bambino) \_\_\_\_\_ (Codice Fiscale)

**DICHIARANO di aver letto l'informativa  
ed ESPRIMONO il consenso al trattamento dei dati secondo le modalità in essa riportate.**

In caso di cessazione, per qualsiasi causa, del rapporto e/o del trattamento dei dati, per quanto occorra, autorizzano espressamente alla loro distruzione e/o alla conservazione degli stessi purché non destinati ad una comunicazione sistematica e/o alla diffusione a terzi.

**AUTORIZZAZIONI**  
(vedere Informativa allegata)

**Punto 5 dell'Informativa:****VINCOLI RELIGIOSI O DI ALTRA NATURA**

[SI] [NO] Se si, allego richiesta

**Punto 6 dell'Informativa:****PASSAGGIO DI INFORMAZIONI ALLA SCUOLA SUCCESSIVA**

[SI] [NO] Autorizzano la scuola a passare informazioni relative al percorso scolastico dell'alunno alla scuola di grado successivo.

**Punto 7 dell'Informativa:****MATERIALE FOTOGRAFICO E/O AUDIOVISIVO**

Esprimono il proprio consenso al trattamento dei seguenti dati:

[SI] [NO] realizzazioni fotografiche e/o audiovisive da parte del personale della scuola realizzate nel corso dell'anno scolastico;

[SI] [NO] utilizzo del materiale fotografico e/o audiovisivo in occasione di: pubblicazioni, mostre, presentazioni, incontri formativi con genitori e insegnanti,...sempre all'interno della scuola

I sottoscritti DICHIARANO inoltre che, ai sensi del regolamento UE 679/2016 qualsiasi materiale foto/video prodotto in occasione di eventi organizzati dalla scuola (recite, gite,...) da me stesso, da mio/a figlio/a o dai miei familiari/amici, sarà utilizzato esclusivamente in ambito familiare/amicale, evitando la diffusione via Internet o la comunicazione a soggetti terzi, sollevando la scuola da qualsiasi responsabilità in merito.

**Punto 10 dell'Informativa:****USCITE DIDATTICHE, RELIGIOSE E RICREATIVE**

[SI] [NO] Autorizzano le uscite del proprio figlio dalla struttura scolastica qualora si ritenesse opportuno ai fini didattici, religiosi e ricreativi, con o senza mezzo di trasporto.

Data \_\_\_\_\_ Firma leggibile \_\_\_\_\_

PADRE (o chi ne fa le veci)

MADRE (o chi ne fa le veci)

**ASILO-SCUOLA MATERNA di OME**

25050 OME (BS) - Via Valle, 9 - Tel. 030/652286

Cod. Fisc. 80047900172 - Partita IVA 01787120177

E-mail: [materna.ome@libero.it](mailto:materna.ome@libero.it)**DELEGA AL RITIRO**I sottoscritti \_\_\_\_\_  
(cognome e nome) \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)in qualità di  genitori/esercanti la responsabilità genitoriale  tutori  affidataridi \_\_\_\_\_  
(Cognome e Nome del bambino) \_\_\_\_\_  
(Codice Fiscale)

autorizzano le insegnanti e sollevano la scuola da ogni responsabilità nell'affidare il proprio figlio alle persone indicate di seguito per l'anno scolastico \_\_\_\_\_ o fino a revoca.

**PERSONE DELEGATE AL RITIRO (oltre ai genitori):**

COGNOME e NOME	RAPPORTO o PARENTELA	TELEFONO

**N.B.** Il presente elenco potrà essere aggiornato solo mediante **comunicazione scritta** firmata da entrambi i genitori.**RECAPITI dei GENITORI**

<b>PADRE*</b> _____ (cognome e nome)	DATA DI NASCITA _____
CODICE FISCALE _____	CELLULARE _____
INDIRIZZO E-MAIL: _____	
LUOGO di LAVORO: _____	TELEFONO LAVORO: _____

**\*Allegare copia della CARTA d'IDENTITA'**

<b>MADRE*</b> _____ (cognome e nome)	DATA DI NASCITA _____
CODICE FISCALE _____	CELLULARE _____
INDIRIZZO E-MAIL: _____	
LUOGO di LAVORO: _____	TELEFONO LAVORO: _____

**\*Allegare copia della CARTA d'IDENTITA'**

PEDIATRA DEL BAMBINO \_\_\_\_\_ TELEFONO \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Firma leggibile \_\_\_\_\_

PADRE (o chi ne fa le veci)

MADRE (o chi ne fa le veci)



## **ASILO-SCUOLA MATERNA di OME**

25050 OME (BS) - Via Valle, 9 - Tel. 030/652286

Cod. Fisc. 80047900172 - Partita IVA 01787120177

E-mail: [materna.ome@libero.it](mailto:materna.ome@libero.it)

### **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13, regolamento UE 679/2016**

Gentile Signore/a,

desideriamo informarla che il regolamento UE 679/2016 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la legge indicata tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, che didattiche, che ausiliarie.

Fra i dati personali che Le vengono chiesti per la compilazione della Scheda Personale ci è necessario richiederle anche quelli che la legge definisce come "dati sensibili" ed in particolare informazioni riguardanti la salute del fanciullo; la presenza di queste informazioni ci porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento predetto Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

- 1) I dati personali e le informazioni riguardanti il fanciullo ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:
  - a. gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del fanciullo nella nostra struttura educativa;
  - b. valutare il livello di autonomia personale del fanciullo;
  - c. organizzare le attività nelle quali il fanciullo verrà inserito (sia interne che esterne: gite, visite,...);
  - d. essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi e-mail,...);
  - e. adempiere agli obblighi amministrativi (eventuale emissione di ricevute di pagamento).
- 2) Il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1).
- 3) Alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1); per queste comunicazioni è necessario raccogliere il Suo consenso. La mancanza del consenso ci esporrebbe alla impossibilità di operare nell'interesse del fanciullo. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del fanciullo stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna.

A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:

- a. enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (Comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, ATS, assistenti sociali,...);
  - b. società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta;
  - c. personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
  - d. compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni.
- 4) I dati **non** saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione senza il vostro preventivo consenso scritto.
  - 5) In caso sia necessario che veniamo a conoscenza di vincoli di qualsiasi natura dei quali si debba tenere conto nelle attività nelle quali il fanciullo potrà essere inserito Lei è pregato di darcene comunicazione con le modalità che le verranno indicate.
  - 6) Durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative al fanciullo; questi materiali confluiranno, unitamente al materiale prodotto durante le attività, nel **Fascicolo Personale** che accompagnerà il fanciullo nel suo percorso scolastico; al termine della Scuola dell'Infanzia, il fascicolo verrà consegnato alla famiglia; una copia di tale fascicolo e/o relative informazioni potranno essere consegnate/comunicate alla scuola successiva nella quale il fanciullo verrà inserito; una copia verrà conservata presso la nostra struttura al fine di documentare l'attività svolta.
  - 7) Durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto; nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentale. In ogni caso l'ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente interno e funzionale alle finalità descritte al punto 1).
  - 8) In caso si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in ambiti più generici o indeterminati, ad esempio pubblicazioni o proiezioni pubbliche, Le verrà chiesto un apposito consenso.
  - 9) Secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei famigliari dei fanciulli frequentanti la scuola purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale ma solo ad un uso familiare.
  - 10) Si informano le famiglie che, durante l'anno scolastico, potranno essere effettuate alcune uscite didattiche nel Comune di Ome, a piedi o con lo scuolabus, perciò è necessaria l'autorizzazione dei genitori.  
In caso di mancata autorizzazione i bambini potrebbero restare a scuola con il personale ausiliario o si valuterà anche la possibilità di posticipare l'entrata o anticipare l'uscita da scuola del bambino.
  - 11) Le verrà chiesto di indicare i nominativi di altre persone autorizzate al ritiro dell'alunno (oltre ai genitori), al termine dell'orario scolastico. L'elenco potrà essere aggiornato mediante comunicazione scritta in qualsiasi momento.  
L'autorizzazione al ritiro solleva la Scuola da ogni responsabilità civile o penale per eventuali incidenti.
  - 12) Titolare del trattamento è la scrivente ASILO-SCUOLA MATERNA di OME.
  - 13) Responsabili dei trattamenti sono le Sig.re Chiappa Daniela e Svanera Nicoletta ai quali potrà rivolgersi per esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 che la legge Le riconosce, accesso, aggiornamento.



## ASILO-SCUOLA MATERNA di OME

25050 OME (BS) - Via Valle, 9 - Tel. 030/652286

Cod. Fisc. 80047900172 - Partita IVA 01787120177

E-mail: [materna.ome@libero.it](mailto:materna.ome@libero.it)

### REGOLAMENTO

La frequenza regolare e continua è premessa necessaria per una proficua ed ottimale esperienza educativa, oltre che per un corretto funzionamento della scuola.

A tale scopo si invitano le famiglie ad osservare le seguenti indicazioni:

- **7.30/8.30 ENTRATA ANTICIPATA:** l'apertura anticipata è riservata esclusivamente a coloro che avessero particolari esigenze, sarà infatti presente una sola persona incaricata ed inoltre, per usufruire di tale servizio, sarà necessario **versare una quota mensile**.
  - **8.30/9.00 ENTRATA:** i genitori sono pregati di accompagnare i bambini all'interno della scuola ed affidarli all'insegnante di sezione; essi possono soffermarsi solo il tempo indispensabile alla consegna dei bambini e comunque non oltre le ore 9.00, ora in cui verrà chiuso il cancello; alla sistemazione dei loro indumenti provvederanno gli stessi bambini con l'aiuto dell'insegnante. Siete pregati di rispettare l'orario per non interrompere le attività avviate.  
**ORE 10.00:** solo nel caso di visita medica, precedentemente comunicata all'insegnante, i bambini potranno essere accettati fino alle ore 10.00.
  - **13.00 USCITA ANTICIPATA:** chi avesse necessità di ritirare il proprio figlio prima dell'orario di uscita può farlo alle ore 13.00, avendo avvisato in precedenza l'insegnante.
  - **15.45/16.00 USCITA:** i genitori devono ritirare i bambini entro tale orario, in quanto dopo le ore 16 non sarà più presente il personale docente.  
Il bambino sarà affidato solo a persone autorizzate e per garantire la sicurezza personale è tassativamente vietato il ritiro dei bambini da parte di persone minorenni.
  - È opportuno che la presenza dei genitori o degli accompagnatori dei bambini nei locali della scuola (sezioni, salone, giardino,...) si limiti alla consegna ed al ritiro degli stessi.
  - Le **ASSENZE** dei bambini per malattia infettiva e/o che si protraggono per 5 o più giorni, devono essere motivate con un'**autocertificazione** del genitore (modulo prestampato della scuola).
  - È d'obbligo l'uso del GREMBIULINO (non ha importanza il colore), facoltativo solo nel mese di giugno.
  - È necessario VESTIRE il bambino in modo pratico, affinché sia stimolato all'autosufficienza, evitare quindi salopette, bretelle, body, cinture,...
  - Si raccomanda di osservare le principali **norme igieniche**: pulizia dei capelli, della persona, degli indumenti....
  - È opportuno che ogni bambino sia fornito di **BORSETTA, TOVAGLIETTA, BUSTA PORTA BAVAGLIA e SALVIETTA** in stoffa e contrassegnati con i contrassegni forniti dalla scuola e **BAVAGLIA** in stoffa.
  - Prima dell'entrata a scuola è bene evitare di consegnare ai bambini dolciumi in genere.
  - Si avvisa che le insegnanti non rispondono dei giocattoli e/o monili d'oro portati da casa.
  - Di prassi le insegnanti si astengono dal somministrare a scuola **FARMACI** portati da casa, fatta eccezione per casi di malattie croniche documentati da certificazione specialistica.
  - **RETTE:** la tariffa mensile deve essere versata entro i primi 10 giorni del mese a cui si riferisce:
    - In banca: presso **BPER Banca**
    - Con bonifico bancario: **IBAN: IT 58 Q 05387 55111 000042667430**
- Parte della retta (75%) è considerata **quota fissa** e dovrà essere comunque versata:
- in caso di assenza mensile;
  - se il bambino frequenta da zero a cinque giorni in un mese;
  - nel caso in cui il bambino venga ritirato da scuola senza valida motivazione;
  - nel caso in cui non sia fornita comunicazione scritta del ritiro del bambino.